

導入実績No.1!!

公営企業会計システム

地方公営企業法や同施行規則等に準じた公営企業会計システムです。予算・執行・決算の基本パッケージの他に、会計業務に関連したサブパッケージをご用意し、法令出版社の強みを生かしたサービスをご提供します。

人事給与システム

大規模公営企業部局、病院、水道企業団様でご利用いただける人事給与システムです。給与支払データを出力し、会計システムと連携が可能です。また、源泉徴収票等のマイナンバーや、会計年度任用職員制度にも対応しております。

水道料金計算システム

多様な業務ニーズと住民サービス向上に対応した水道料金計算システムです。公営企業会計システムと同様のインターフェースを採用し、同じ使用感のシステムをご導入いただけます。

ぎょうせいは、公営企業様向けの実務図書も充実

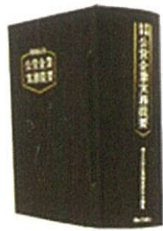
やさしい公営企業会計 第3次改訂版



地方公営企業制度研究会／編
A5判・定価 2,530円 [10%税込]

新制度移行後、今まで以上に求められる「正しい経理処理」。いまさら聞けない基本事項や、正確な処理を再確認するのに最適な1冊。「複式簿記」も「公営企業会計」も初めての方にも安心な「公営企業会計の入門書」。

質疑応答 公営企業実務提要【加除式】



地方公営企業制度研究会／編集
A5判・定価 17,600円 [10%税込]

※以降発行される追録（代金別途）と併せてのお申込みとなります。

会計基準はもちろんのこと、組織や身分取扱等、地方公営企業法を網羅し、600件もの問答を条文の配列・条文に従って収録。日ごろの業務処理上で疑問が生じた場合、解釈・事例にあたることで、たちどころに解決への道を開くのが本書です。

月刊 地方財務【雑誌】



ぎょうせい／編集 A5判・年間購読24,750円 [10%税込]

地方公会計や地方公営企業に関する財政運営・業務に役立つ情報満載。『事業別地方債実務ハンドブック』等の別冊付録つき。財政業務担当者必読の書。

お問い合わせ先 ※詳しいお問い合わせは、下記までお願い致します

※お客様の個人情報は、弊社からの商品・サービスの御案内以外の目的には使用いたしません。

●取扱者



本部 東京都江東区新木場1-18-11 〒136-8575
TEL:03-6892-6350 FAX:03-6892-6930
E-mail:system@gyosei.co.jp

URL:https://gyosei.jp

豊富な実績とノウハウで、
導入から稼働後のサポートまで、
最適なソリューションをご提供します。

公営企業会計システム

公営企業会計のデータ処理を予算管理と
勘定管理の両面から一貫して行います。

導入実績No.1!!

950を超える公営企業でご愛用いただいているシステムです。



- ✓ 豊富なサブパッケージを取りそろえており、サブパッケージ同士が業務に最適化した形で連携し、効率的な業務を追求したシステムです。
- ✓ 公営企業の業務に精通したSEによる確実な法改正対応等、常に最新のシステムをご利用いただけます。バージョンアップにあたっては、法令出版社としての情報収集能力を最大限に発揮して、正確かつ迅速な対応をお約束します。
- ✓ 大規模公営企業での分散型運用、小規模公営企業でのスタンドアロン運用等、お客様の実情に合わせたシステム構築・運用提案をいたします。
- ✓ L G W A N回線によるシステム運用により、サーバ機器管理の負担軽減とセキュリティの確保をお約束します。サーバ等の設置型運用につきましては、サポート回線の導入により迅速なサポート対応を実現します。

執行システム・システム全般の特徴

予算システムの特徴

当科目別見積要求登録

年度: 令和2年 科目: 下水道費

予算明細属性: 1 課税

前年度	212	312
増減	24	308
増減率	306	308
増減率	30	24
増減率	24	30

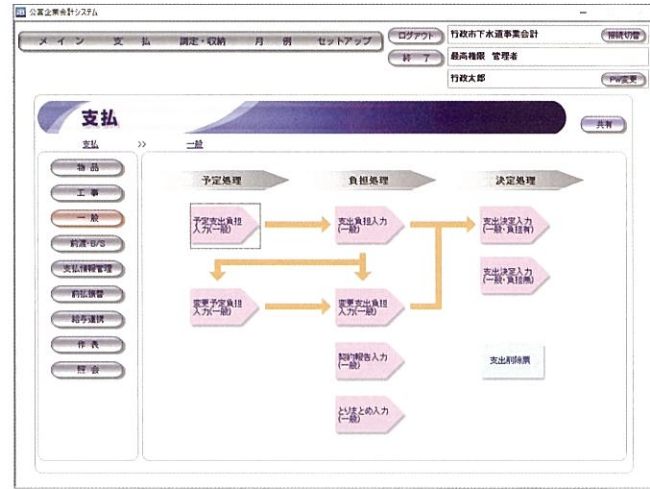
▲ 積算基礎から予算額を積み上げて要求することが可能です。

科目別決算見込登録

年度: 令和2年 科目: 下水道費

科目コード	科目名	予算	見込	決算見込
002167240011001	消耗品費-課	312,000	112,750	312,000
002167240011002	消耗品費-課-軽減税率	0	0	0
002167240011003	消耗品費-課	0	0	0
002167240011004	消耗品費-課-軽減税率	0	0	0
002167240011005	消耗品費-課	0	0	0
002167240011006	消耗品費-課-軽減税率	0	0	0
002167240011007	消耗品費-課	0	0	0
002167240011008	消耗品費-課-軽減税率	0	0	0
002167240011009	消耗品費-課	0	0	0
002167240011010	消耗品費-課-軽減税率	0	0	0

▲ 決算見込みをもとにした予算書帳票（前事業年度の予定貸借対照表及び予定損益計算書）への反映が可能です。関連する予算書間の整合性を担保しながら、複雑な公営企業における予算書作成業務を進めることができます。



▲ 業務フローがシステム画面に組み込まれているため、シンプルかつ分かりやすいシステムです。

令和2年度 月次合計残高試算表

科目	借方	貸方	残高
現金	90,564,390,438	94,468,224,268	3,903,833,830
債権	40,480,220	94,450,140	53,970,000
債権	15,299,456,404	15,299,456,404	0
債権	4,635,456,361	4,637,920,561	2,464,200
債権	133,327,499	4,135,217,099	3,801,889,600

伝票入力メニューは、補足情報や内訳情報を除いて一画面で全体を確認できるため、入力段階で担当者がミスをしにくい設計になっています。

支出決定入力(一般 負担系)

決定処理日: 令和2年03月02日

支払日: 令和2年03月10日

請求書日: 令和2年02月10日

期別: 令和2年02月

金額: 1,320

支払先: ぎょうせい

口座番号: 1234567

支店名: 東京支店

名義人: 〇〇〇〇〇

合計決定額: 1,320

合計借方: 1,320

合計貸方: 0

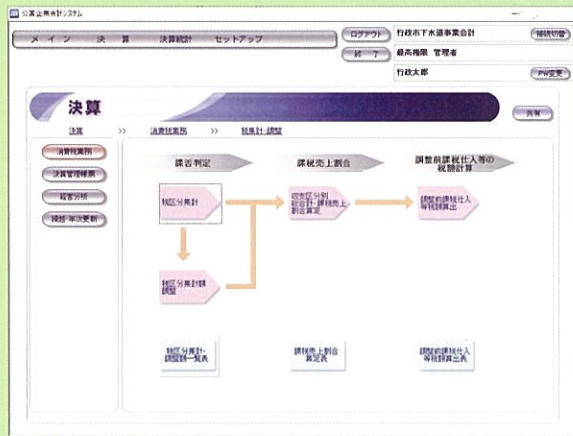
令和元年度 決算貸借対照表

(令和 2年3月31日)

資産の部	負債の部	
1. 固定資産	1. 固定負債	
(1) 有形固定資産	(1) 借入金	
イ 土地	4,617,920,361	10,299,656,004
ロ 建物	290,515,899	4,307,404,462
ハ 構築物	70,377,069,577	67,458,488,144
ニ 構築物減価償却累計額	4,918,011,323	
ホ 機械及び装置	9,050,448,043	
ヘ 機械及び装置減価償却累計額	780,023,210	
ヘ 車両及び運搬具	307,772	
ヘ 車両及び運搬具減価償却累計額		

▲ 帳票出力は、直接印刷、プレビュー、PDF出力、CSV出力ができます。伝票以外の集計帳票についても、正しい情報や確定・決裁済み帳票であることが確認できるよう、任意に決裁欄や出力日時（タイムスタンプ）を付加することができ、柔軟な帳票運用に対応します。決算帳票は、必要箇所への下線印字など、地方公営企業法施行規則に準じた様式での作成が可能です。

決算システムの特徴



▲ 消費税計算の一連の流れも業務フロー化を実現。e-Tax連携や消費税仕訳の作成機能により、業務最適化を実現します。

令和元年度 決算損益計算書

(令和 元年4月1日から令和 2年3月31日まで)

(単位: 円)

項目	金額
1. 営業収益	2,349,102,632
(1) 下水道使用料	293,981,600
(2) 汚水処理費	5,705,211
(3) その他営業収益	2,751,792,443
2. 営業費用	107,018,437
(1) 内水費	68,238,609
(2) 汚水費	38,004,945
(3) 山形地区処理費	413,056,223
(4) 梅田地区処理費	643,110,170
(5) 普及指導費	9,226,519
(6) 雑費	95,608,214
(7) 雑費	548,215,226

▲ 貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書等を作成します。中間決算にも対応しています。

サブシステム

固定資産償却管理システム

固定資産のライフサイクルを通してシステム管理します。新地方公営企業会計制度の施行により新設となった、リース会計、減損処理、長期前受金戻入に完全対応し、正確な償却計算は、実データ及び予測シミュレーションデータの両面で完備しています。

工事管理システム

伝票情報や財源、材料情報の紐づけによる工事台帳の作成を行います。また、事務費按分処理フローを用意しておりますので、計算結果に基づき、固定資産償却管理システムへ取得データとして連携することができます。

貯蔵品管理システム

貯蔵品の入庫処理と支出時の伝票入力処理を連動して、管理します。出庫・たな卸に基づく会計仕訳も連動するため、不要な二重入力を省きます。

契約事務システム

業者管理から、入札情報の管理、契約に関する事務書類の作成を行います。年度末には、業者別に実績の集計を確認することができます。

給排水受付システム

給排水申請受付管理業務をシステムに集約し、調定業務・納入通知書発行業務とその後のステータス管理を一元化したシステムです。

企業債管理システム

起債を、借入先・科目・事業ごとに台帳管理を行います。管理項目別及び管理項目のクロス表を集計表として出力でき、決算統計表（24表、45表）を出力することが可能です。